

安徽省建筑施工企业“安管人员”和特种 作业人员培训考核管理系统

（企业端）

操作手册

2024 年 6 月

目录

1. 系统要求.....	3
2. 系统访问.....	3
3. 业务流程.....	4
4. 新取证培训	6
4.1、企业注册	6
4.2、我的学员	7
4.3、培训申报	12
4.4、证书变更	15
4.5、证书注销	16
5. 延期复核.....	16
5.1、延期申请	16
5.2、缴费订单	19
6. 考试查看.....	20
6.1、考试场次管理	20
7. 企业管理.....	21
7.1、企业信息	21
7.2、不通过原因管理	22
7.3、用户管理	22

1. 系统要求

建议您使用 Chrome、360 浏览器（极速模式）、Firefox、IE11 及以上版本等主流浏览器，屏幕分辨率 1920*1080 以上。

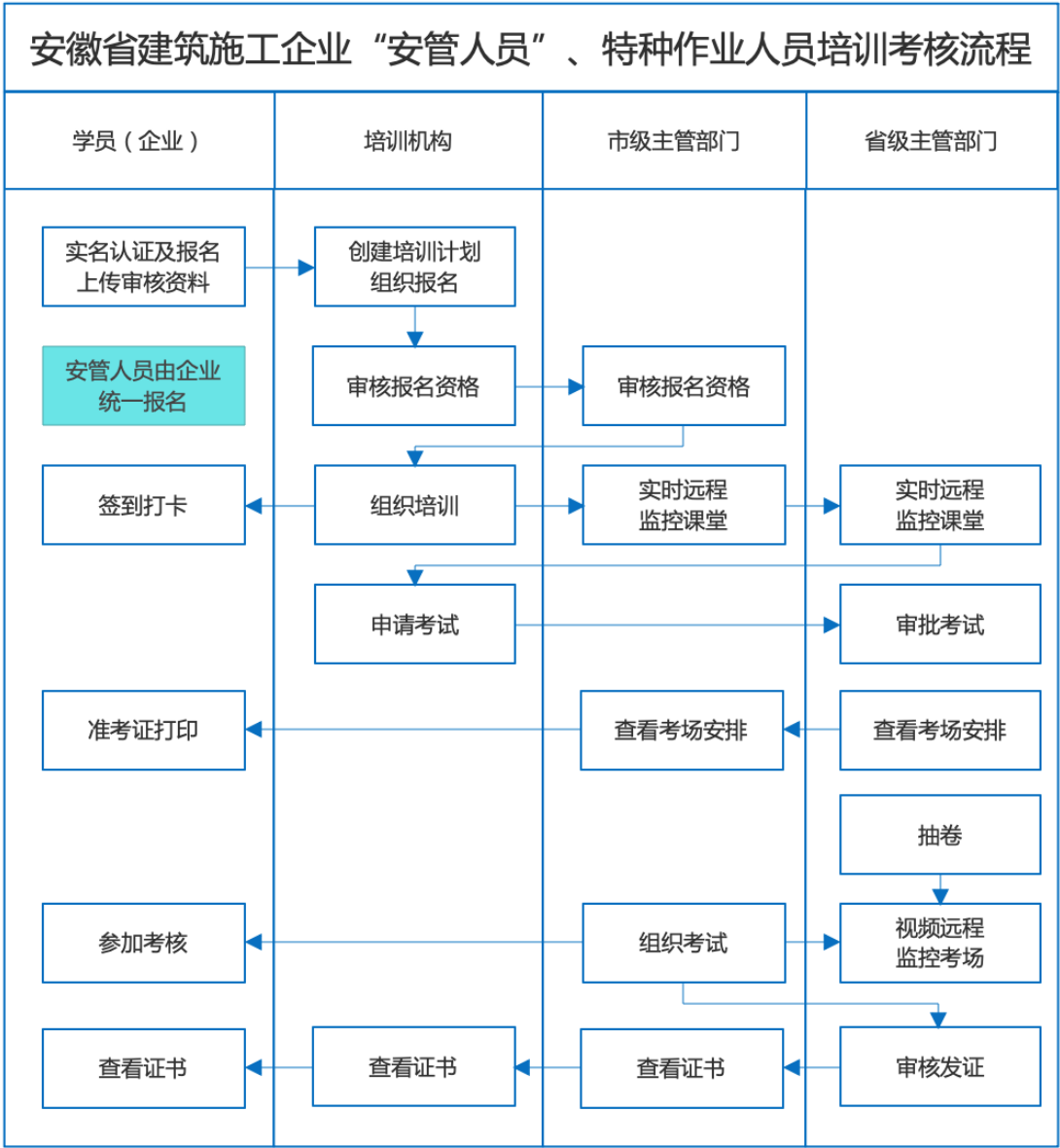
2. 系统访问

在浏览器的地址栏中输入：<https://www.ahjsjg.cn:20443/>

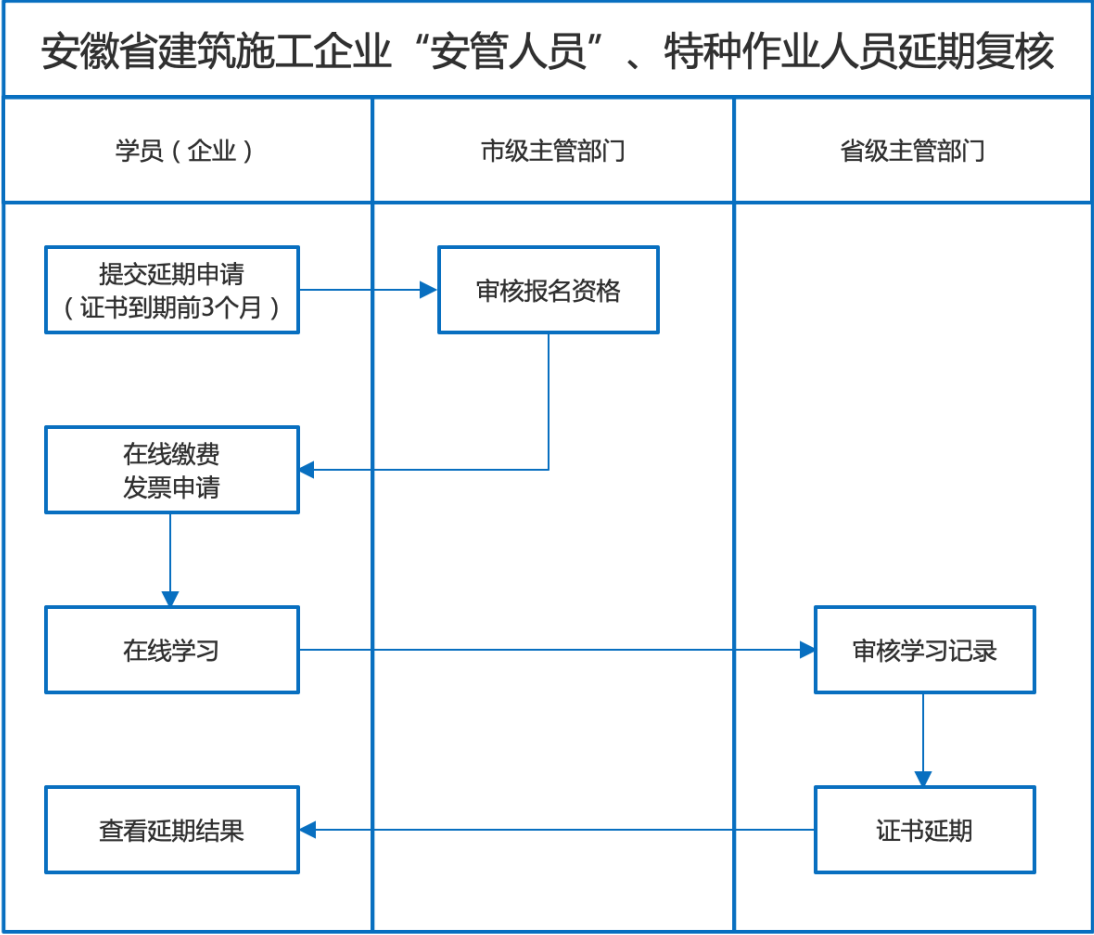


3. 业务流程

3.1 新取证流程



3.2 延期复核流程

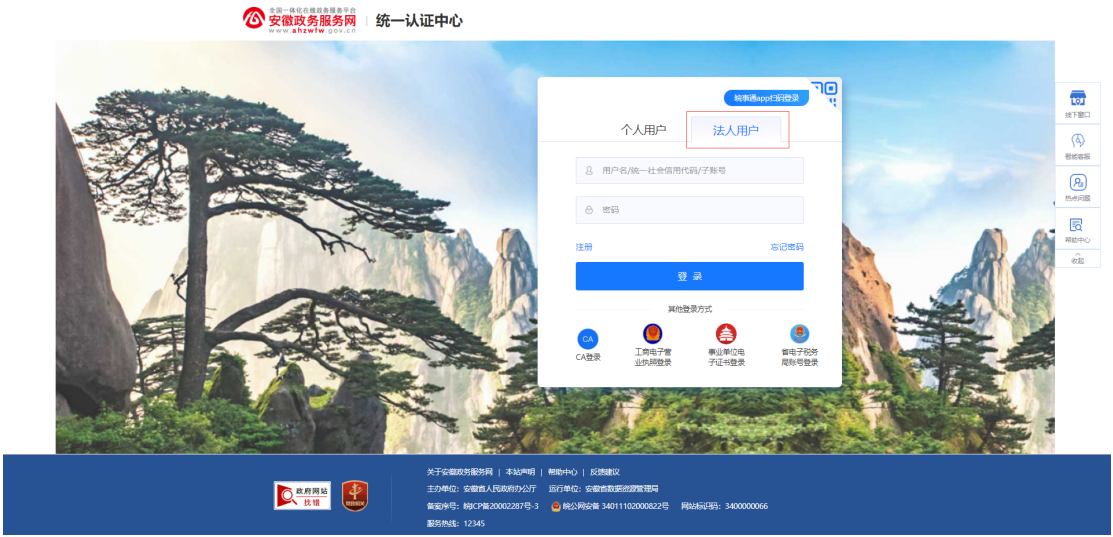


4. 新取证培训

4.1、企业登录



在首页点击企业登录



系统跳转至皖事通，点击法人用户，输入账号密码进行登录。或用皖事通 APP 进行扫描授权登录。

首次登录如未上传建筑业资质证书，需上传改证书后才可进行报名操作。



4.2、我的学员

企业用户在此处管理学员。

我的学员

新办培训 / 我的学员

姓名

证件号码

实名认证

安培状态

企业资质

报名类型

面试文件

提交

清除

批量导入企业

单个导入学员

导入学员

导入报名信息文件

导入学员证书

☐	学员姓名	性别	年龄	证件号码	学历	联系电话	报名类型	资质文件	学历证书	企业验证	实名认证	导入时间	安排状态	
☐	王	1	31	1990-01-01	普通高中	139-0000-0000	A	未上传	未上传	未通过	验证	已通过	2024-02-27 17:13:47	待审核

共 1 条记录 页 1 GO



在页面点击单个录入学员，进入录入学员页面。

单个录入学员

基本信息

姓名

请输入姓名

证件类型

请选择证件类型

证件号码

请输入证件号码

性别

请选择性别

年龄

请输入年龄

学历

请选择证件类型

联系电话

请输入联系电话

报考类型

请选择报考类型

录入

返回

按照页面要求填写学员信息，点击录入即可。

4.2.2 导入学员

当有大量学员需要一次性导入，即可使用此功能。



点击导入学员



点击下载导入模板，在模板中按照要求填写学员信息。（请仔细阅读导入说明）

注意：空白行记得要删除一下，不然会提示有数据。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	姓名	证件类型	证件号码	性别	年龄	学历	联系电话	报考类型	
2	张三	港澳地区居民来往内地通行证	1111	男	21	普通高中	18621768630	A类	
3									
4									
5									
6									
7									

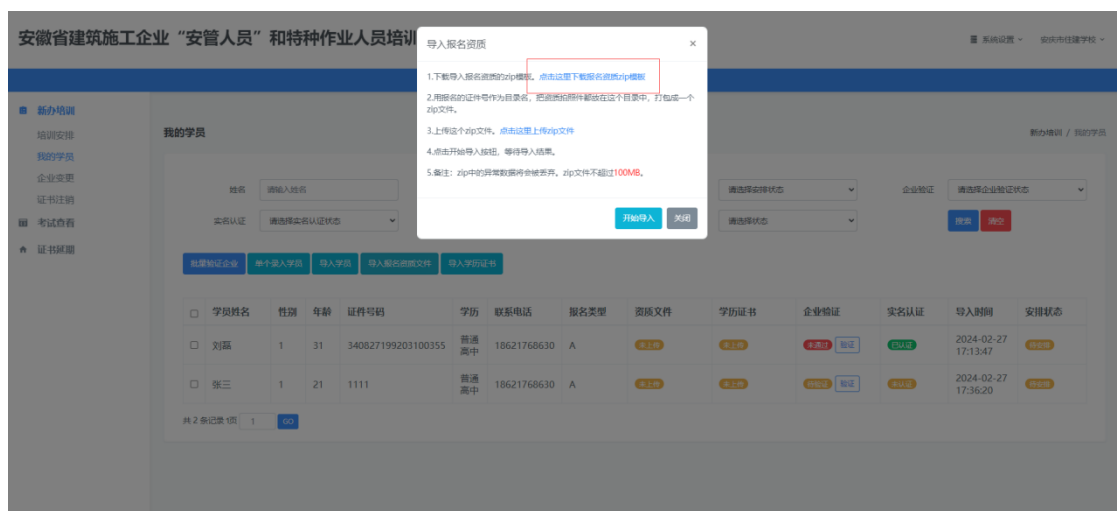
填写完成保存后，点击上传 excel 文件



点击开始导入。

4.2.3 导入报名资质文件

资质文件包含法人证明，企业聘书，证书照片。



点击此处下载导入模板，按照模板要求将所需上传的资质文件图

片放入模板中，点击上传 zip 文件后开始导入即可。导入后的文件可以在页面中查看。



勾选需审核的学员，点击批量审核通过或者不通过即可；学员审核通过后，即可在培训计划中正常参加培训；

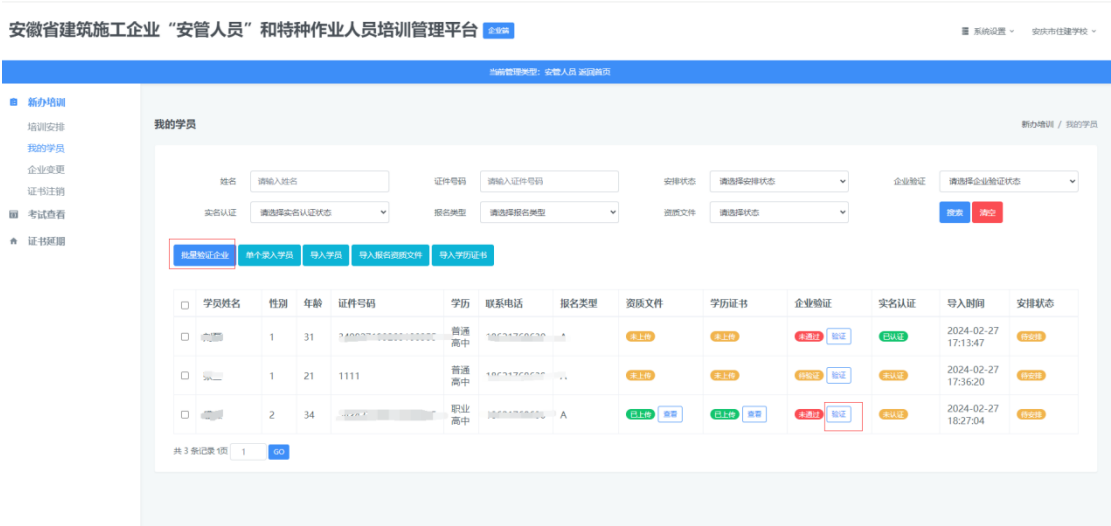
4.2.4 导入学历证书



将学员学历证书照片按身份证号命名，打包成 zip 文件后，在此处进行上传，上传成功后点击开始导入；

1.2.5 企业验证

所有导入的学员均需验证为本企业学员，导入成功后在列表点击验证即可；



只有企业验证通过的学员，才可安排培训；

4.3、培训申报



企业学员导入成功后，即可在此页面申报培训；

4.3.1 安排培训



当本企业所属地市的培训机构开展了培训计划报名，且还有剩余名额的时候，即可在此页面查看到该培训计划。

1.3.2 安排学员



点击安排学员即可将已经上传资料且已完成了企业验证的学员安排到该培训计划中。

新办培训

证书延期

当前管理类型: 特种作业人员 返回首页

培训安排 / 安排学员

学员姓名	性别	年龄	证件号码	学历	联系电话	所属单位	申请时间	操作
	男	31	340000100303100377	普通高中	18621768630	-	2024-02-27 17:13:47	安排
	男	21	10000	普通高中	18621768630	-	2024-02-27 17:36:20	安排
	女	34	340000100303100377	职业高中	18621768630	-	2024-02-27 18:27:04	安排

共 3 条记录 1 1 [GO](#)

点击安排即可。

4.3.3 已安排学员计划

新办培训

培训安排

我的学员

企业变更

证书注销

考试查看

证书延期

当前管理类型: 安管人员 返回首页

培训安排 / 报名审核

可安排培训计划

已安排学员计划

培训类型

所属机构

开班时间

状态

提交

清除

序号	培训计划名称	类型	收费标准	培训机构	开班时间	状态	操作
1	测试计划2222222	建筑施工企业主要负责人 (A类)	1111	安庆大河培训机构		待开班	查看学员

共 1 条记录 1 1 [GO](#)

企业安排学员后可在此页面查看已安排的学员。点击查看学员即可看到计划安排的学员详情。

当前管理类型: 安管人员 返回首页

培训安排 / 安排学员

安排学员

学员姓名	性别	年龄	证件号码	学历	联系电话	所属单位	申请时间	操作
张三	男	21	1111	普通高中	18621768630	-	2024-02-27 17:36:20	取消安排
李四	女	34	342422198911280405	职业高中	18621768630	-	2024-02-27 18:27:04	取消安排

共 2 条记录 1 60

在计划还未开班时,可以点击取消安排,重新选择培训计划进行申报。

4.4、证书变更

当前管理类型: 安管人员 返回首页

企业变更

企业变更 / 企业变更

迁出变更审核(0) 迁入变更审核(1) 市级主管部门(0) 省级主管部门(0)

证书类型: 请选择证书类型 姓名: 请输入姓名 证件号码: 请输入证件号码 状态: 请选择状态 搜索 清空 导出

☐	学员姓名	性别	年龄	证件号码	学历	联系方式	原企业名称	变更后企业	证书类型	证书编号	证书有效期	状态
☐	李四	男	32	3400271980303100005	博士研究生	18601990000	安庆市住建学校	Jackson测试企业	建筑施工企业主要负责人A	皖H012024000035	2026-03-07	待新企业确认

共 1 条记录 1 60

证书变更分为迁出变更和迁入变更。

用户在小程序端申请企业变更后,由新企业提交变更申请至原企业确认,新企业在迁入变更审核审核中进行确认,审核通过后,再由原企业审核确认,通过后再经省地市主管部门审核即可完成变更。



4.5、证书注销

用户在小程序端申请证书注销后,经主管部门审核后即可完成证书注销。

5. 延期复核

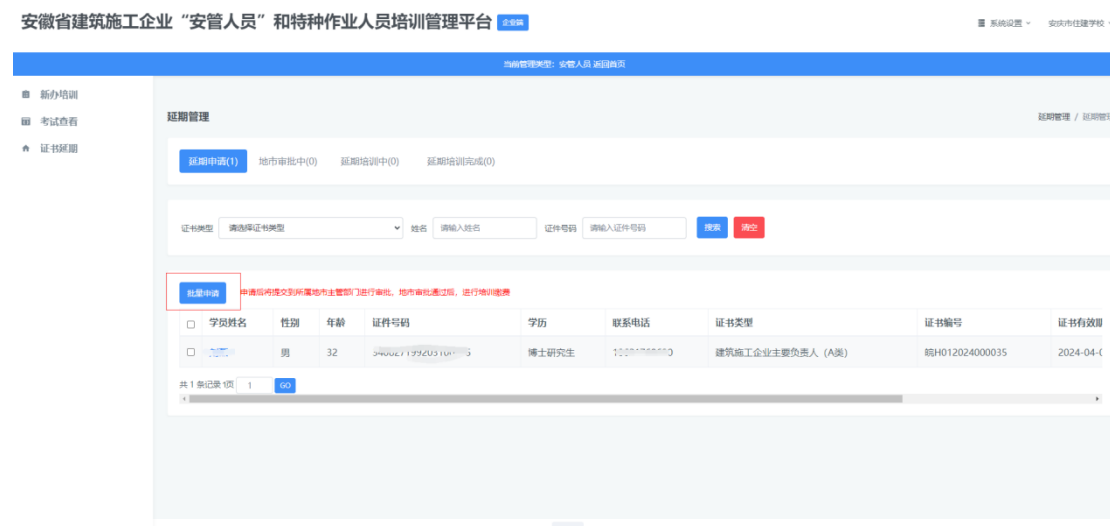
学员在小程序端申请证书延期,企业进行确认和缴费操作。

5.1、延期申请

1、学员在小程序端申请延期。



2、由企业统一提交市级主管部门申请延期。



当前管理类型: 安管人员 返回网页

延期管理

延期管理 / 延期管理

延期申请(0) 延期审批中(1) 延期培训中(0) 延期培训完成(0)

证书类型: 请选择证书类型 姓名: 请输入姓名 证件号码: 请输入证件号码 延期年份: 请选择开始日期 状态: 请选择状态

延期平台: 请选择延期平台 搜索 清空

☐	学员姓名	性别	年龄	证件号码	学历	联系电话	证书类型	证书编号	证书有效期	延期
☐	王德胜	男	32	360000199009090001	博士研究生	150017000000	建筑施工企业主要负责人 (A类)	皖H012024000035	2024-04-07	202

共 1 条记录 1 1 60

2.1.1、企业缴费

当前管理类型: 安管人员 返回网页

延期管理

延期管理 / 延期管理

延期申请(0) 延期审批中(0) 延期培训中(1) 延期培训完成(0)

证书类型: 请选择证书类型 姓名: 请输入姓名 证件号码: 请输入证件号码 延期年份: 请选择开始日期 状态: 请选择状态

延期平台: 请选择延期平台 搜索 清空

批量代缴费 缴费完成后, 学员才可参加延期培训, 请注意提醒学员缴费, 如出现缴费订单问题请到缴费订单菜单查看

☐	学员姓名	性别	年龄	证件号码	学历	联系电话	证书类型	证书编号	证书有效期
☐	王德胜	男	32	360000199009090001	博士研究生	150017000000	建筑施工企业主要负责人 (A类)	皖H012024000035	2024-04-07

共 1 条记录 1 1 60

返回

市级主管部门审核通过后，即可安排缴费。缴费可以由个人在小程序端缴费，也可以企业批量代缴费。

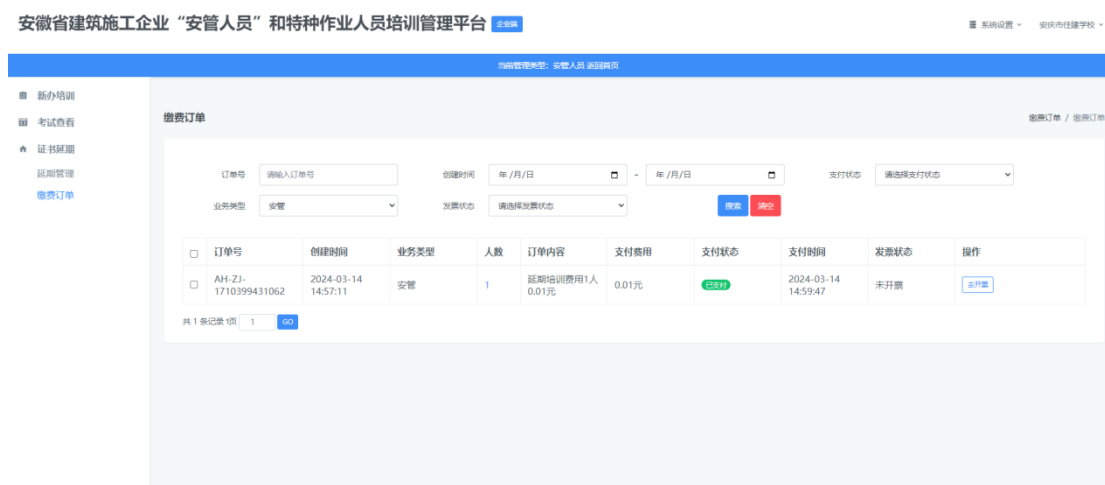


打开微信扫一扫即可支付。缴费完成后继续教育平台即可获取到考生信息，参加继续教育培训。

5.2、缴费订单

企业缴费后管理缴费订单，如退款，发票开具，重新缴费等。

2.2.1、缴费订单界面



企业可以在此申请发票。

2.2.2、发票开具

建筑施工企业“安管人员”和特种作业人员培训

系统

培训管理

缴费订单

订单号

请输入订单号

业务类型

安管

订单号

创建时间

业务类型

AH-ZJ-1710399431062

2024-03-14 14:57:11

安管

共 1 条记录 1页

1

GO

开票发票

抬头类型

企业

发票抬头

请输入发票抬头

发票税号

请输入发票税号

发票内容

培训服务费

发票金额

0.01元

手机号

请输入接收电子发票的手机号

邮箱

请输入接收电子发票的电子邮箱

备注

请输入备注，100字以内。

确定

取消

支付状态

请选择支付状态

支付状态

支付时间

发票状态

操作

未支付

2024-03-14 14:59:47

未开票

去开票

按照页面要求填写信息，即可开具发票。

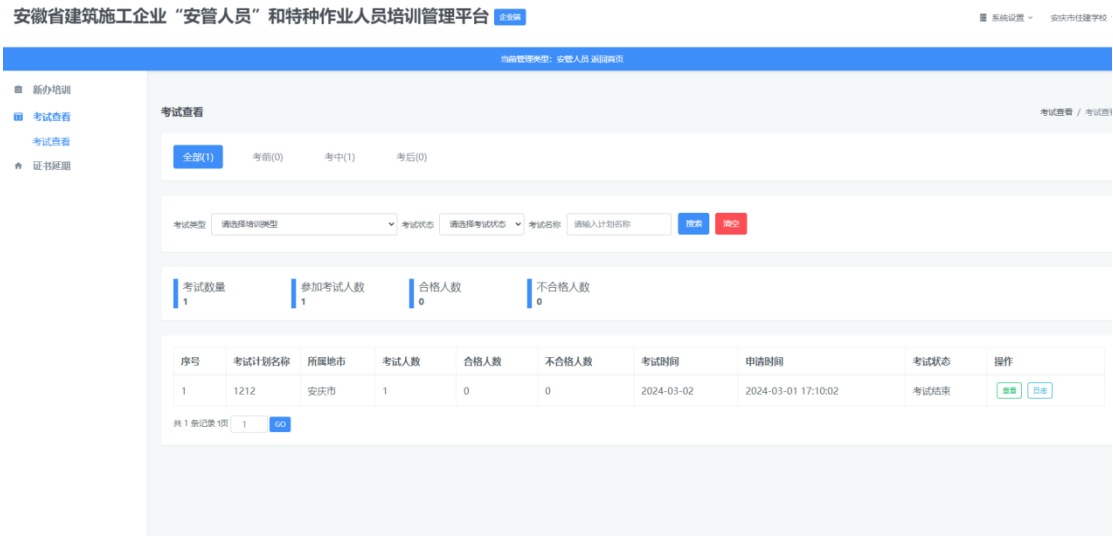
6. 考试查看

6.1、考试场次管理

企业可以查看本企业所有安管人员新培考试的详情，包含考前，考中，考后相应状态。

6.1.1、考试查看主界面

考试情况基本查看。



7. 企业管理

企业设置当前信息，审核不通过原因和用户管理。

7.1、企业信息

企业可进行企业信息的补充和修改。



点击右上角系统设置，在点击企业信息，即可进入。

机构信息

当前状态：审核通过

提交审核 取消

基本信息



重新上传

企业名称

所属地市

企业联系电话

组织机构代码

企业负责人

点击编辑，修改企业信息，点击提交审核。每次修改企业信息，都需要所属地市进行审核。

7.2、不通过原因管理

用于审核的时候，快捷选择不通过原因。

不通过原因管理

不通过原因管理 / 不通过原因管理

新建

原因	添加时间	状态	操作
年龄太大	2024-03-14 10:27:19	通过	编辑 删除

7.3、用户管理

管理企业用户，如新增用户，修改用户，修改密码等操作。

用户管理

用户管理 / 用户管理

用户名/姓名

新增

添加用户

批量

无效

删除

☐	用户名/姓名	绑定手机	状态	创建时间	操作
☐	gjyetest 张三	18621768630	有效	2024-02-27 16:56:55	编辑 修改密码

共 1 条记录 1 1 GO